

Соглашение

по проведению оценки и формированию рейтинга обучающихся образовательных организаций, являющихся участниками образовательно-производственных центров (кластеров)

г. Полевской

«__» _____ 2023 года

В целях определения механизма оценки и рейтингования обучающихся образовательных организаций, являющихся участниками образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – «**Федеральный проект**»)

Акционерное общество «Северский трубный завод», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**»/«**Организация**», в лице Директора по управлению персоналом Пентеговой Елены Викторовны, действующего на основании доверенности СТ-78 от 24.06.2021 г., с одной стороны,

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум имени В.И. Назарова», лицензия от 23.12.2011 № 14985, выдана 23.12.2011 (серия 66Л01 №0003920), именуемое в дальнейшем «**Образовательная организация**», в лице директора Колобкова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава,

заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») о нижеследующем.

1. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

«**Академический час**» - 45 астрономических минут.

«**Дневник практики обучающегося**» - это документ-отчет обучающегося о каждом дне практики. Здесь расписываются время, проведенное на месте прохождения практики, выполнение всех работ по заданию руководителя, а также полученный результат. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью руководителя практики от организации.

«**Договор о целевом обучении**» – это договор, заключаемый между Заказчиком, обучающимся и Образовательной организацией на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и профессионального обучения по направлениям подготовки/специальностям в которых заинтересован Заказчик, целью которого является последующее трудоустройство обучающегося.

«**Занятие**» - 2 академических часа (90 минут).

«**Информационная система**» (ИС) - SOTA2U или другая информационная система, куда заносятся персональные данные обучающихся и сведения, необходимые для рейтингования.

«**Куратор группы от образовательной организации**» – работник образовательной организации, осуществляющий координационные функции в рамках данного соглашения.

«**Практическая подготовка**» – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

«Рейтинг» – индивидуальный числовой показатель, отражающий место обучающегося среди других в группе, в которой он обучается, формируется на основании оценки.

«Рейтинг обучающихся» – список участников оценки, сортируется от обучающегося, который набрал по итогам последней оценки большее количество баллов к меньшему.

«Рейтинговая оценка» – дополнительный независимый инструмент оценки качества образования вне требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

«Семестр» – учебный период с 01 сентября по 30 декабря или с 10 января по 30 июня, регулирующийся календарным графиком учебного процесса на учебный год.

2. Предмет Соглашения

2.1 Заказчик устанавливает требования к качеству подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации (далее – «ОО»), с которыми заключен Договор о целевом обучении, с целью обеспечения соответствия корпоративным требованиям к квалифицированным рабочим и специалистам.

2.2 Заказчик совместно с ОО проводит рейтинговую оценку обучающихся, которая является дополнительным независимым инструментом оценки качества образования вне требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и не оказывает влияния на результаты государственной промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Рейтинговая оценка является основанием для:

- определения размеров стипендий и поощрительных выплат;
- распределения обучающихся в конкретные подразделения Заказчика для прохождения практики и получения дополнительной квалификации;
- награждения обучающихся поощрительными путевками, поездками и др.;
- перехода отдельных обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам;
- определения мер педагогической коррекции;
- составления характеристик и рекомендаций при продолжении учебы, трудоустройства и карьерном продвижении, призыве на воинскую службу;
- трудоустройства выпускников в конкретные подразделения Заказчика.

2.4 Результаты рейтинга доводятся Заказчиком до сведения администрации ОО, Обучающегося его родителей (законных представителей).

2.5 Рейтинг обучающихся позволяет выявлять студентов, персонально лидирующих по результатам обучения, определять лучшие группы, курсы, специальности, кураторов групп, организовывать соответствующие конкурсы, оформлять «доску почета» и др.

3. Показатели и методика рейтинговой оценки

3.1 Обучающиеся - участники рейтинга четыре раза в учебном году (2 раза в каждом семестре) проходят процедуру рейтинговой оценки.

3.2 Выделяются четыре уровня рейтинга: отличный, высокий, средний, низкий.

По результатам каждой рейтинговой оценки обучающихся группируют по количеству набранных баллов:

- первая группа – обучающиеся с отличным рейтингом, набравшие 90,00–100,00 баллов;
- вторая группа – обучающиеся с высоким рейтингом, набравшие 75,00–89,99 баллов;
- третья группа – обучающиеся со средним рейтингом, набравшие 60,00–74,99 баллов;

четвертая группа – обучающиеся с низким рейтингом, набравшие 59,99 и менее баллов.

3.3 Рейтинговая оценка Обучающихся определяется по 100-балльной шкале и высчитывается как сумма баллов по трем основным блокам, указанным в таблице 1.

Таблица 1. Критерии расчета для обучающихся-участников рейтинга

Блок	Максимальное количество баллов
№ 1. Теоретическая подготовка	30
№ 2. Практическая подготовка	65
№ 3. Социальная активность	5
Максимальный рейтинговый балл	100

Расчет оценки по каждому блоку производится по методике, изложенной в п.п. 3.6, 3.7 и 3.8 настоящего Соглашения.

3.4 В случае отсутствия в календарном учебном графике какого-либо блока (№ 1. Теоретическая подготовка или № 2. Практическая подготовка) для расчета рейтинга текущего периода берется показатель за предыдущий период. Если такого блока не было в предыдущем периоде, то берется максимальный показатель.

3.5 При наличии дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка ОО, оформленных в установленном в организации порядке, Обучающийся исключается из рейтинга за этот период, в т.ч. ему не начисляется стипендия.

3.6 Расчет баллов по блоку № 1. Теоретическая подготовка, в котором имеются теоретические дисциплины, производится единообразно по показателям, указанным в таблице 2.

Таблица 2. Показатели расчета по блоку № 1. Теоретическая подготовка для обучающихся-участников рейтинга

№ показателя	Показатель	Максимальное количество баллов в рейтинге
1.1	Посещаемость теоретических дисциплин	5
1.2	Итоги промежуточной аттестации (сессии) или	25
1.3	Итоги независимого тестирования	
	Максимальное количество баллов	30

3.6.1 Показатель 1.1 «Посещаемость теоретических дисциплин» (5 баллов)

Количество баллов зависит от количества пропусков. Пропуском теоретической дисциплины считается отсутствие Обучающегося на занятии теоретического цикла обучения без уважительной причины. Количество пропусков определяется по данным из информационной системы (далее – «ИС SOTA2U»), используемой в ОО или иных источников. Данные пропусков занятий по уважительным причинам в ИС SOTA2U или иные источники вносит куратор группы от ОО не позднее последнего числа каждого месяца.

Обучающийся получает:

- при отсутствии пропусков: 5 баллов;
- при наличии пропусков $\leq 10\%$ от числа занятий количество баллов рассчитывается по формуле: из 5 баллов вычитается число 50, умноженное на коэффициент k , где k – это количество пропущенных часов / (количество учебных недель в семестре * 36 учебных часов в неделю).

$$\text{количество баллов} = \begin{cases} 5 - 50 * k, & 0 \leq k < 0.1 \\ 0, & k \geq 0.1 \end{cases}$$

- при наличии пропусков $\geq 11\%$ от числа занятий Обучающийся получает 0 баллов.

3.6.2 Показатель 1.2 «Итоги промежуточной аттестации (сессии)» (25 баллов)

Оценка по данному показателю производится по итогам сессий. Учебная часть ОО рассчитывает средний балл промежуточной аттестации, после чего средний балл умножается на коэффициент 5. Средний балл рассчитывается путем суммирования оценок теоретических дисциплин в сессии и делением этой суммы на количество теоретических дисциплин в сессии. При отсутствии или неудовлетворительной аттестации по дисциплине, в расчет баллов рейтинга за эту дисциплину ставится 0 (ноль) баллов. Если аттестация проведена в форме зачета - оценка «зачет» - 5 баллов, «не зачет» - 0 баллов.

При наличии академических задолженностей за сессию из полученного числа вычитаем количество задолженностей за сессию (к.а.з.с.).

$$\text{количество баллов} = \left(\frac{\sum \text{оценок за сессию}}{\text{количество дисциплин}} - (\text{к. а. з. с.}) \right) * 5$$

3.6.3 Показатель 1.3 «Итоги независимого тестирования» (25 баллов)

Независимое тестирование рассчитывается в процентах. К расчету берутся результаты по освоенным дисциплинам (дисциплина считается освоенной при итоге теста от 50,00% и выше), результаты по неосвоенным дисциплинам (при результате теста ниже 49,99%) обнуляются.

Количество баллов, полученных Обучающимся по данному показателю, рассчитывается путем деления среднего процента тестов на 100 и умноженное на 25.

Средний процент тестов (% тестов) определяется как сумма процентов по всем тестам дисциплин, вынесенных на независимое тестирование, разделенная на общее количество тестируемых дисциплин (к.т.д.):

$$\text{количество баллов} = \frac{\sum \% \text{ тестов / к. т. д.}}{100} * 25$$

3.6.4. Показатель 1.2 «Итоги промежуточной аттестации (сессии)» рассчитывается для 1 и 3 рейтингования. Показатель 1.3 «Итоги независимого тестирования» рассчитывается для 2 и 4 рейтингования.

3.7 Расчет баллов по блоку № 2. Практическая подготовка производится четыре раза в год (2 раза в каждом семестре) с различными видами практической подготовки на основании дифференцированных (в зависимости от программы курса обучения) показателей, приведенных в таблице 3.

Таблица 3. Показатели для расчета по блоку № 2. Практическая подготовка для обучающихся-участников рейтинга

№ показателя	Показатель	Максимальное количество баллов в рейтинге
Учебная практика		
2.1	Дисциплина учебной практики	30
2.2	Оценка за выполнение практического задания	35
	Максимальное количество баллов	65
Производственная/преддипломная практика		
2.3	Оценка обучающегося на практике - из недельных планов	20
2.4	Выполнение плана освоения рабочих профессий	35
2.5	Ведение дневника практики	10
	Максимальное количество баллов	65

3.7.1 Показатель 2.1 «Дисциплина учебной практики» (30 баллов)

Количество баллов зависит от количества пропусков Обучающимся занятий практического цикла обучения, опозданий и самовольных уходов с занятий. Опоздания и самовольные уходы отслеживаются преподавателем и фиксируются согласно требованиям ОО.

Одним занятием учебной практики считается 6 академических часов в день практического обучения. На занятиях учебной и производственной практики опоздание на 1 час и более считается пропуском занятия.

Отсутствие Обучающегося на занятиях учебной практики по уважительной причине, подтвержденное соответствующими документами, снижает общее количество пропусков, но не более трех занятий за период оценки.

По учету пропусков занятий Обучающийся получает:

- 30 баллов, пропуск ≤ 1 занятие;
- 20 баллов, пропуск 2-3 занятий;
- 10 баллов, пропуск 4-6 занятий;
- 5 баллов, пропуск 7-9 занятий;
- 0 баллов, пропуск ≥ 10 занятий.

Полученное после учета пропусков количество баллов корректируется с учетом наличия опозданий (опозданием считается вход в аудиторию после звонка) путем умножения на коэффициент k_1 и самовольных уходов с занятий путем умножения на коэффициент k_2 .

Итоговое количество баллов по показателю 2.1 рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы по показателю 2.1} = \text{Баллы после учета пропусков} * k_1 * k_2,$$

где k_1 – доля занятий без опозданий, рассчитывается делением количества занятий без опозданий на количество посещенных занятий;

k_2 – наличие самовольных уходов;

$k_2=1$, если не было самовольных уходов с занятий;

$k_2=0,5$, если был один самовольный уход;

$k_2=0$, если было два и более самовольных ухода с занятий.

3.7.2 Показатель 2.2 «Оценка за выполнение практического задания» (35 баллов)

Расчет по данному показателю производится по среднему баллу отметок за выполнение практических заданий в рамках занятий на учебно-производственном участке и мастерских ссуза/Заказчика, умноженному на коэффициент 7.

Средний балл рассчитывается путем суммирования всех отметок за период оценки по дисциплине и делением этой суммы на количество обязательных для выполнения заданий. Если Обучающийся имеет неудовлетворительную отметку за выполнение обязательного задания, или не имеет ее по причине отсутствия, не сдачи задания и т.п., то в расчете рейтинга за это задание Обучающийся получает 0 (ноль) баллов.

$$\text{количество баллов} = \left(\frac{\sum \text{оценок за выполнение ПЗ}}{\text{кол. - во обязательных заданий}} \right) * 7$$

3.7.3 Показатель 2.3 «Оценка обучающегося на практике – из недельных планов» (20 баллов)

Оценка по данному показателю производится по итогам недели. Рассчитывается средний балл за каждую неделю практики, после чего умножается на коэффициент 4. Средний балл рассчитывается путем суммирования средних оценок за каждую неделю практики и делением на количество недель практики

$$\text{количество баллов} = \frac{\sum \text{средних оценок за каждую неделю практики}}{\text{количество недель практики}} * 4$$

3.7.4 Показатель 2.4 «Выполнение плана освоения рабочих профессий» (35 баллов)

В соответствии с планом освоения рабочей профессии Обучающийся проходит производственную практику и сдает квалификационные экзамены.

Обучающийся получает:

- 35 баллов, если сдал квалификационные экзамены с первого раза;
- 25 баллов, если сдал квалификационные экзамены со второго раза;
- 0 баллов, если квалификационные экзамены не сданы.

3.7.5 Показатель 2.5 «Ведение дневника практики» (10 баллов)

По итогам регулярной и итоговой (после завершения практики) проверки Обучающийся получает:

- 10 баллов если дневник регулярно заполняется, вносится в полном объеме необходимая информация по заданиям, выполняемой работе;
- 5 баллов если дневник ведется, заполняется по заданиям, выполняемой работе, но есть замечания по полноте и своевременности заполнения дневника;
- 0 баллов если дневник не ведется.

3.8 Показатель «Социальная активность» (5 баллов)

Достижения в социальной сфере оцениваются два раза в семестр:

Победители и участники производственных конкурсов (профессионального мастерства, МНПК и т.д.) - 3 балла;

Победители и участники волонтерских акций, патриотических и спортивных мероприятий - 1 балл;

Победители и участники творческих мероприятий (КВН, творческих конкурсов и т.д.) - 1 балл;

Обучающийся-амбассадор – дополнительно 5 баллов, при личном участии в мероприятиях по популяризации проекта.

4. Организация рейтингования

4.1 Календарь рейтингования представлен в Приложении 1.

4.2 Ответственность за ведение и актуализацию данных в ИС SOTA2U представлена в Приложении 2.

4.3 Данные, необходимые для рейтингования, заносятся в ИС SOTA2U или иные источники. Матрица доступа к данным ИС SOTA2U представлена в Приложении 3.

4.4. Для организации рейтингования в ИС SOTA2U все участники процесса должны пройти процедуру регистрации. Инструкция по регистрации представлена в Приложении 4.

5. Ответственность сторон

5.1. Корпоративный университет ТМК2U несет ответственность за:

- разработку и актуализацию методологии процесса;
- контроль эффективности процесса;
- выявление потерь в процессе и их устранение;
- достижение эффективности процедуры рейтингования.

5.2. Куратор от предприятия несет ответственность за:

- регистрацию участников процесса в ИС SOTA2U;
- контроль корректного внесения данных ОО в ИС SOTA2U или иные источники в сроки, прописанные в Приложении 1;
- консультацию кураторов от ОО по методике рейтингования и работе в ИС SOTA2U;
- организацию практики Обучающихся своей ОО;
- контроль заполнения дневников практик, Обучающихся своей ОО;
- своевременное предоставление данных для выплаты стипендий.

5.3. Куратор от ОО несет ответственность за:

- корректность внесенных данных необходимых и достаточных для рейтингования в ИС SOTA2U или иные источники в сроки, прописанные в Приложении 1;

5.4. Руководитель производственной практики от предприятия несет ответственность за:

- ежедневную оценку выполненного задания Обучающимся, путем проставления оценок в ИС SOTA2U за конкретное задание по пятибалльной шкале, где:

- 5 – отлично
- 4 – хорошо
- 3 – удовлетворительно
- 2 – неудовлетворительно
- 1 – неудовлетворительно

- заполнение характеристики на каждого обучающегося в ИС SOTA2U;

- контроль заполнения дневника практик Обучающимся и руководителем производственной практики от ОО.

5.5. Руководитель производственной практики от ОО:

- создание дневника практики Обучающегося в ИС SOTA2U (название дневника, даты практики, тип практики);

- создание индивидуального задания на практику обучающимся в ИС SOTA2U.

6. Подписи сторон

Образовательная организация

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова"

Заказчик

Акционерное общество «Северский трубный завод»
623388, Свердловская область,
г. Полевской, ул. Вершинина, 7
ОГРН 1026601606118
ИНН 6626002291, КПП 997450001
Р/с 40702810000000005535
в ПАО «Банк Синара» г. Екатеринбург
Кор. счет 30101810800000000756
БИК 046577756, e-mail: stw@stw.ru

Директор



/Колобков П.С./

Директор по управлению персоналом



/Дентегова Е.В./

Календарь рейтингования

Период	Мероприятие
Ежемесячно	подготовка ведомости (до 20 числа)
Ежемесячно	передача ведомости о начислении стипендии в ЦБУ (до 22 числа)
Ежемесячно	выплата стипендии* 29 числа (за исключением июля и августа), выплата стипендии сентябрь-октябрь (2 курс – полная, 3 курс – по итогам рейтингования № 4)
Октябрь	подготовка или актуализация вопросов к первому независимому тестированию до 20 октября (по тем блокам, которые будут пройдены в сентябре-октябре)
Ноябрь	независимое тестирование № 1 (1-7 ноября)
Ноябрь	предоставление данных от ОО (1-15 ноября)
Ноябрь	рейтингование № 1 (1-15 ноября) проводится за период сентябрь-октябрь стипендия по результатам ноябрьского рейтингования выплачивается за ноябрь, декабрь, январь
Февраль	предоставление данных от ОО (1-15 февраля)
Февраль	рейтингование № 2 (1-15 февраля) проводится за период ноябрь-январь стипендия по результатам февральского рейтингования выплачивается за февраль, март
Март	подготовка или актуализация вопросов ко второму независимому тестированию до 20 марта (по тем блокам, которые будут пройдены в ноябре-феврале)
Апрель	независимое тестирование № 2 (1-7 апреля)
Апрель	предоставление данных от ОО (1-15 апрель)
Апрель	рейтингование № 3 (1-15 апреля) проводится за период февраль-март стипендия по результатам апрельского рейтингования выплачивается за апрель, май, июнь
Июль	предоставление данных от ОО (1-15 июля)
Июль	рейтингование № 4 (1-15 июля) проводится за период апрель-июнь - итоги за весь курс - стипендия по результатам июльского рейтингования выплачивается за сентябрь, октябрь 3 курса

*Стипендия начисляется месяц в месяц с сентября по июнь. Если выплата стипендии приходится на нерабочий или праздничный день, то выплата осуществляется в последний рабочий день перед нерабочим или праздничным днем.

Ответственность за ведение и актуализацию данных в ИС SOTA2U

Блок 1 Персональные данные участников процесса рейтингования

Блок №1	Срок	Центр ответственности
Регистрация всех участников процесса рейтингования в ИС SOTA2U (кураторы от ООО, кураторы от Предприятия, Обучающиеся, мастера производственного обучения от ООО, руководители производственной практики от Предприятия) Инструкция по регистрации в Приложении № 4	До 1 ноября	ОО, Предприятие
Основные ПДн Обучающихся: ФИО, дата рождения, СНИЛС, телефон и эл. адрес	До 1 ноября или в случае изменения	ОО
Справочные данные Обучающихся: Номер группы, специальность, профессия (-ии), разряд, дата поступления, дата выпуска		
- Куратор от ООО (ФИО, телефон, эл. адрес)	Не позднее чем за 1 неделю до начала практики или в случае изменения	ОО
- Мастера производственного обучения (ФИО, телефон, эл. адрес)		Предприятие
- Руководитель производственной практики (телефон, эл. адрес)		Предприятие

Блок 2. Электронный дневник теоретического обучения

Блок №2	Срок	Центр ответственности
Посещаемость теоретических дисциплин (база данных/средний балл)	1 раз в 2 месяца	ОО
Итоги промежуточной аттестации (сессии)	2 раза в год	ОО
Итоги независимого тестирования (данные ИС SOTA2U)	2 раза в год	Предприятия
Оценка компетенции обучающегося	1 раза в год	Предприятие

Учебный календарный план	1 раз в год или в случае изменения	ОО
--------------------------	------------------------------------	----

Блок 3. Информация по учебной и производственной практике

Блок №3		Срок	Центр ответственности
Наименования учебной практики	В период организации учебной практики	ОО	Мастер производственного обучения
Внесение индивидуального задания для обучающегося на практику	В период организации учебной практики	ОО	Мастер производственного обучения
Выполнение и оценка практических заданий	В период организации учебной практики	ОО	Мастер производственного обучения
Результат за учебную практику	В период организации учебной практики	ОО	Мастер производственного обучения
Оценка обучающегося на практике - из недельных планов	В период организации учебной практики	ОО	Мастер производственного обучения
Выполнение плана освоения рабочих профессий	В период организации учебной практики	ОО	Мастер производственного обучения
Ведение дневника производственной/преддипломной практики	В период организации учебной практики	ОО	Мастер производственного обучения

Блок 4. Личный кабинет обучающегося / кураторов, преподавателей / работодателя

Блок №4		Срок	Центр ответственности
Учебный план конкретного обучающегося	1 раз год	ОО	ОО
Успеваемость, задолженности обучающегося/рейтинг	Постоянно	ОО	ОО (преподаватель)
Чат с преподавателем и работодателем	Постоянно	ОО	ОО (преподаватель)/Обучающийся/Предприятие
Личные достижения (сертификаты/грамоты и т.д.)	По мере возникновения	ОО/Предприятия/Обучающийся	ОО/Предприятия/Обучающийся
Опросы, тесты и другие активности	По необходимости	ОО/Предприятие	ОО/Предприятие

Блок 5. Подготовка отчетов

Блок №5	Срок	Центр ответственности
Форма сводной ведомости рейтинговой оценки обучающихся учебной группы	Ежемесячно до 20 числа	Автоматизировано/ Предприятие
Уведомление об итогах рейтинга обучающихся	Ежемесячно	ОО
Сводная ведомость по начислению стипендии для ЦБУ	Ежемесячно до 22 числа	Предприятие
Выплата стипендий обучающимся	Ежемесячно до 29 числа	ЦБУ
Заведение ведомостей в ИС SOTA2U	Ежемесячно	Предприятие
Форма по выплаченным стипендиям обучающимся за весь период обучения, с выборкой по периодам	По необходимости	Автоматизировано (Предприятие)
Отчет по обучающимся с момента поступления в ОО/прохождения практики/ приема на предприятие и увольнения (уход в армию)	По необходимости	Автоматизировано (Предприятие/ ОО)
Отчет по заключенным целевым договорам (с возможностью задания различных критериев выборки)	По необходимости	Автоматизировано (Предприятие/ ОО)
Конструктор отчетов по разным параметрам и задачам	По необходимости	Автоматизировано (Предприятие/ ОО)

Матрица доступа к данным в ИС (SOGA2U)

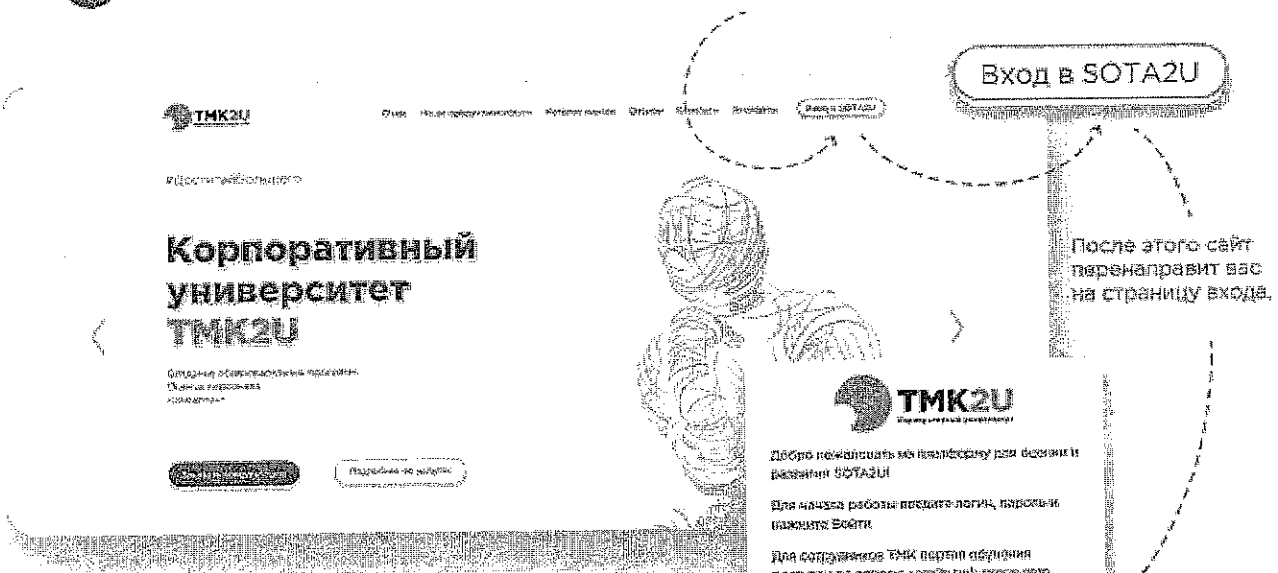
Наименования данных по блокам	Администратор ответственные от ООО предприятия КУ	Куратор (преподаватели мастера-наставники)	Пользователь (обучающийся)	Пользователь (руководители предприятия и ООО КУ)
Блок 1: Персональные данные участников процесса рейтингования				
Основные: ФИО, дата рождения, телефон и эл. адрес.	Редактирование	Просмотр	Редактирование	Просмотр
Дополнительные: фото (личная карточка)				
Основные: паспортные данные, место регистрации, ИНН,	Редактирование		Редактирование	
СНИПС, телефон и эл. адрес				
Дополнительные: банковские реквизиты				
Блок 2: Электронный дневник теоретического обучения				
Группа, специальность, профессия	Редактирование	Просмотр	-	Просмотр
Куратор-преподаватель (ФИО, Фото, телефон, эл. адрес)	Редактирование	Просмотр	Просмотр	Просмотр
Мастера производственного обучения(ФИО, Фото, телефон, эл. адрес)	Редактирование	Просмотр	Просмотр	Просмотр
Инструктор (наставник) при прохождении производственной практики(ФИО, Фото, телефон, эл. адрес)	Редактирование	Просмотр	Просмотр	Просмотр
Блок 2: Электронный дневник теоретического обучения				
Посещаемость теоретических дисциплин (база данных/средний балл)	Редактирование	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Итоги промежуточной аттестации (сессии)	Редактирование	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Итоги независимого тестирования (данные в ИС SOGA2U)	Редактирование	Просмотр	Просмотр	Просмотр
Оценка компетенции обучающегося	Редактирование	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Учебный календарный план	Редактирование	Редактирование	Просмотр	Просмотр

Наименования данных по блокам	Администратор ответственные от ООО, предприятия, КУ	Куратор (преподаватели, мастера, наставники)	Пользователь (обучающийся)	Пользователь (руководители предприятия и ООО, КУ)
Блок 3: Информация по учебной и производственной практики				
Дисциплины учебной практики	Редактирование	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Выполнение и оценка практических заданий	Просмотр	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Результат за учебную практику	Просмотр	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Оценка обучающегося на практике - из недельных планов	Просмотр	Редактирование	Просмотр	-
Выполнение плана освоения рабочих профессий	Просмотр	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Ведение дневника производственной/преддипломной практики (т.ч. формирования формы дневника)	Просмотр	Редактирование	Редактирование	-
Блок 4: Личный кабинет обучающегося/кураторов-преподавателя/работодателя				
Учебный план (конкретного) Обучающегося	Просмотр	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Успеваемость, задолженности Обучающегося	Просмотр	Редактирование	Просмотр	Просмотр
Чат с преподавателем и Предприятием	Редактирование	Редактирование	Редактирование	-
Личные достижения (сертификаты/ грамоты и т.д.)	Редактирование	Редактирование	Редактирование	-
Опросы, тесты и другие активности	Редактирование	Редактирование	Редактирование	-
Наименования данных по блокам	Администратор, ответственные от ООО, предприятия, КУ	Куратор (преподаватели, мастера, наставники)	Пользователь (обучающийся)	Пользователь (руководители предприятия и ООО, КУ)
Блок 5: Подготовка отчетов				
Форма сводной ведомости рейтинговой оценки обучающихся учебной группы	Редактирование	-	-	Просмотр

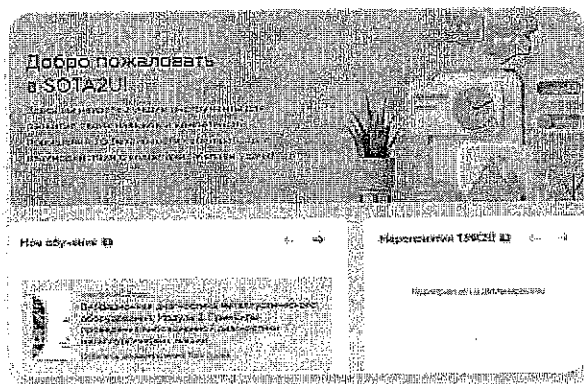
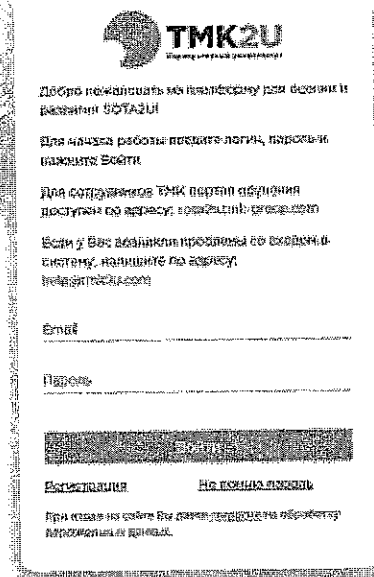
Ведомость по выплате ежемесячной стипендии для ЦБУ	Редактирование	-	Просмотр
Заведение ведомостей в ИС SOFA2U	Редактирование	-	Просмотр
Отчет по выплаченным стипендии обучающимся за весь период обучения, с выборкой по периодам	Редактирование	-	Просмотр
Отчет по обучающимся с момента поступления в СНО/прохождения практики/приема на предприятие и увольнения (ухода в армию)	Редактирование	-	Просмотр
Отчет по заключенным целевым договорам (с возможностью задания различных критериев выборки)	Редактирование	-	Просмотр
Конструктор отчетов по разным параметрам и задачам данных системы	Редактирование	-	Просмотр

Инструкция по работе с порталом tmk2u.com

- 1 Откройте портал tmk2u.com
- 2 В правом верхнем углу нажмите кнопку **Вход в SOTA2U**



- 3 На форме авторизации введите логин и пароль, если вы на портале впервые, нажмите ссылку **Регистрация**
- 4 Если вы не помните свой пароль, нажмите на ссылку **Не помню пароль** и в поле для восстановления пароля укажите адрес вашей электронной почты
- 5 После авторизации на портале, на главной странице в разделе **Мое обучение** будут назначенные курсы



Приложение 5

к Соглашению о рейтинговании

Заверить нач. УРПП

Форма сводной ведомости рейтинговой оценки Обучающихся учебной группы

Образовательная организация: _____ наименование _____

Сводная ведомость рейтинговой оценки Обучающихся учебной группы _____ за _____ семестр, год
 № группы _____

Специальность (код) _____ Курс _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ рейтинга обучающегося	Кол-во академических задолженностей	Баллы по блоку №1 «теоретическая подготовка» (маx 30 баллов)	Баллы по блоку №2 «Практическая подготовка» (маx 65 баллов)	Баллы по блоку №3 «Социальная активность» (маx 5 баллов)	Итоговое количество баллов (маx 100 баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Форма сводной ведомости для начисления стипендии в ЦБУ

Образовательное организация: _____ наименование _____

Сводная ведомость рейтинговой оценки обучающихся учебной группы _____ за _____
 № группы _____ месяц, год _____

Специальность (код) _____ Курс _____

№	ФИО	Реквизиты	Период выплаты	Сумма выплаты